


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ДО «Золотой ключик»
Е.Ю. Данилевская
«31» 08 2017 г.
Приказ № от 31.08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных образовательных услуг
В
Автономной некоммерческой образовательной организации
Дошкольного образования «Золотой ключик»

Принято:
Собранием Совета АНОО ДО
Протокол № от «31» августа 2017 г.

Срок действия положения не ограничен.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом, Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- 1.1. АНОО ДО предоставляет платные образовательные услуги (далее в договоре – платные услуги) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей родителей воспитанников.
- 1.2. Возможность оказания платные услуг предусмотрена в Уставе АНОО ДО.
- 1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов), и осуществляются за счет средств родителей воспитанников.
- 1.4. Платные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.
- 1.5. Оказание платных услуг не наносит ущерб и не ухудшает качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.
- 1.6. Платные услуги не являются хозяйственной деятельностью образовательного учреждения и предоставляются воспитанникам на основе договора с родителями.

2. Виды платных образовательных услуг.

2.1. Автономная некоммерческая образовательная организация Дошкольного образования «Золотой ключик» предоставляет следующие платные образовательные услуги по социально-педагогическому направлению:

- Психологическое сопровождение ребенка по программе Н.Ю. Куражевой, Н.В. Вараевой, А.С. Тузаевой, И.А. Козловой «Цветик-семицветик. Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников»;
- Логопедическая ритмика (занятия по исправлению нарушений речи) по программа Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Т.В. Тумановой «Коррекция нарушений речи»
- Обучение иностранному языку (кружок английского языка). Английский язык по программе Jenny Dooley-Virginia Evans «Happy Hearts».

2.2. Указанные в п. 2.1. платные образовательные услуги осуществляются образовательным учреждением на основании Лицензии № 7027, выданной Министерством образования и науки Самарской области 11.01.2017 г.

2.3. Платные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой целью получения прибыли.

2.4. Программы платных образовательных услуг утверждаются директором АНОО ДО «Золотой ключик».

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

- рассчитать смету расходов на оказание платных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу платных услуг, осуществляемых в данном учреждении;
- администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей платной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем.

3.2. Создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры (или дополнительные соглашения к трудовым договорам). Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.4. Издать приказ по АНОО ДО об организации конкретных платных услуг в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по представлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.5. Утвердить учебную программу, смету расходов, штатное расписание.

3.6. Ознакомить преподавателей платного образования с инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности.

3.7. Оформить договор с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Образовательные учреждения по требованию получателя услуг обязаны предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Размер оплаты за платные образовательные услуги определяется в договоре с родителями.

4.4. Доходы от оказания платных услуг инвестируются в АНОО ДО в соответствии со сметой расходов.

4.5. Образовательная организация вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.6. Полученный доход аккумулируется на расчетном счёте АНОО ДО и находится в полном распоряжении образовательной организации, расходуется на цели развития образовательной организации.

4.7. Образовательная организация вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.8. Оплата платных услуг потребителями производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательной организации. Полученные финансовые средства являются собственностью АНОО ДО и расходуются самостоятельно.

5. Порядок приема и отчисления воспитанников.

5.1. Зачисление воспитанников на платные образовательные услуги оформляется приказом директора АНОО ДО.

5.2. Зачисление воспитанников на платные образовательные услуги осуществляется на основании следующих документов:

- устного заявления родителей (законных представителей) воспитанника;
- наличие договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между АНОО ДО «Золотой ключик» и родителями (законными представителями) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника;
 - копии свидетельства о рождении ребенка.

5.3. При зачислении воспитанника между АНОО ДО и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права и обязанности, наименование программ обучения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНОО ДО и родителями (законными представителями) воспитанников, и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и развития воспитанников в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказания платных образовательных услуг воспитаннику в АНОО ДО.

Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям).

5.4. Отношения воспитанника и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. За ребенком сохраняется место в списках на оказание платных образовательных услуг на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по устному заявлению родителей (законных представителей).

5.6. Отчисление воспитанников из списков на платные образовательные услуги производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании устного заявления и соглашения о расторжении договора между АНОО ДО и родителями (законными представителями) воспитанника;

- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5.7. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора образовательной организации.

5.8. Родители воспитанника и администрация АНОО ДО подписывают соглашение о расторжении и договор по оказанию платных образовательных услуг.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. Родители имеют право:

- получать информацию о правилах выполнения платных образовательных услуг;
- требовать выполнения платных образовательных услуг в соответствии с договором.

6.7. Родители обязаны:

- в сроки, указанные в договоре, вносить плату за платных услуги;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательным учреждением;
- обеспечить присутствие воспитанника на занятиях в соответствии с расписанием платных образовательных услуг.

6.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.9. Бухгалтер АНОО ДО ежегодно предоставляет учредителям отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты платных услуг.

7. Порядок рассмотрения споров.

7.1. Все споры, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и Законом о защите прав потребителей.

7.2. Положение принимается Советом АНОО ДО. Действия его не ограничено.