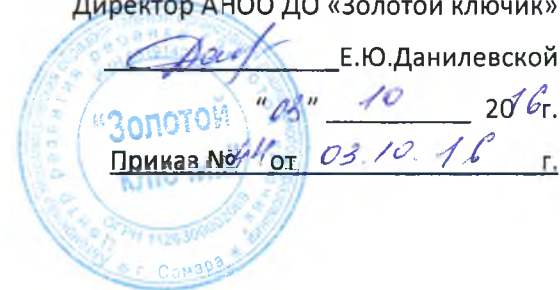


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО ДО «Золотой ключик»



Е.Ю.Данилевской

2016г.

Приказ № от 03.10.16 г.

**Правила приема на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
в АНОО ДО «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Принято на Совете организации

АНОО ДО «Золотой ключик»

Протокол № 6 от 03.10.16 г.

Срок действия неограничен

Правила приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в АНОО ДО «Золотой ключик» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации (далее-ОО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17 декабря 2009 года;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Устав образовательной организации.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора ОО, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.4. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом директора, действуют с момента их утверждения, до изменения или отмены.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНОО ДО «Золотой ключик»

1.6. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте АНОО ДО «Золотой ключик»

- доукомплектование АНОО ДО - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в АНОО ДО на свободные места (освободившиеся места и вновь созданные места) в течение учебного года;
- заявление - заявление заявителя о приеме ребенка и предоставления места в АНОО ДО «Золотой ключик

2. Зачисление ребенка в АНОО ДО

2.1. В течение 2 рабочих дней после приема документов АНОО ДО «Золотой ключик» зачисляет ребенка в АНОО ДО или отказывает в зачислении ребенка. Зачисление ребенка в АНОО ДО «Золотой ключик» оформляется приказом.

2.2. Основанием для отчисления ребенка из ранее посещаемого АНОО ДО «Золотой ключик» является составление дополнительного соглашения о расторжении договора.

3. Составление списка детей на новый учебный год

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления административной процедуры, является начало периода составления списка на новый учебный год - 1 августа текущего года.

3.2. Комиссия составляет список детей, зарегистрированных в книге приказов не позднее даты начала комплектования АНОО ДО «Золотой ключик» (до 1 сентября текущего календарного года).

3.3. Ответственным за исполнение административной процедуры является председатель комиссии.

3.4. Результатом административной процедуры является: сформированный комиссией список.

4. Комплектование АНОО ДО «Золотой ключик» на новый учебный год.

4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры по комплектованию АНОО ДО «Золотой ключик» на новый учебный год является начало периода комплектования – 1 сентября текущего года. Комплектование АНОО ДО «Золотой ключик» на новый учебный год производится в период с 1 февраля по 30 июля.

4.2. Комиссия передает в АНОО ДО «Золотой ключик» список детей в АСУ РСО ДОУ

4.3. Ответственным за исполнение административной процедуры является председатель комиссии.

5. Зачисление ребенка в АНОО ДО «Золотой ключик»

- 5.1. Заявитель предоставляет в период документы: паспорт, свидетельство о рождении, мед.полис, мед. карту ребенка, справку об отсутствии карантина.
- 5.2. Должностное лицо регистрирует полученные документы в журнале приема документов.
- 5.3. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и директора АНОО ДО «Золотой ключик» и печатью АНОО ДО «Золотой ключик»
- 5.4. В случае принятия решения о приеме ребенка в АНОО ДО «Золотой ключик» директор издает приказ о зачислении в течение двух рабочих дней с момента получения полного комплекта документов.
- 5.5. Ответственным за исполнение административной процедуры является директор АНОО ДО «Золотой ключик».
- 5.6. Юридическим фактом начала административной процедуры по доукомплектованию ОО в течение учебного года является начало нового учебного года - 1 сентября текущего года.
- 5.7. Доукомплектование ОО производится в период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.
- 5.8. Комиссия не реже одного раза в месяц в течение учебного года обобщает и анализирует сведения, полученные из АНОО ДО «Золотой ключик», о наличии свободных мест и проводит доукомплектование .
- 5.9. Ответственным за исполнение административной процедуры является председатель Комиссии: директор АНОО ДО.